

Regulamin Organizacyjny
Żłobka „OKRUSZEK”
1.08.2020

Postanowienia ogólne

§1

1. Żłobek stanowi jednoosobową działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji Gminy Buczkowice.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do lat trzech, w uzasadnionych przypadkach w wieku do lat czterech. Żłobek przyjmuje dzieci w trybie dwuzmianowym. Rozwiązania lokalowe, personalne i organizacyjne pozwalają na zastąpienie nieobecnego dziecka lub opuszczającego placówkę kolejnym dzieckiem przy czym liczba dzieci obecnych w każdym momencie nie przekracza liczby dzieci ujętych we wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych tj. 25.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem:
 - dni ustawowo wolnych od pracy,
 - dwutygodniowej przerwy wakacyjnej -termin podawany do wiadomości w pierwszym kwartale roku.
 - dnia 2 maja, piątku po Bożym Ciele, 24 grudnia, 31 grudnia,
 - sytuacji, niezależnej od placówki, w której organy zwierzchnie zawieszają czasowo jej działalność,w godzinach od 6.30 do 16:30.

Organizacja żłobka i obsada osobowa

§2

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor placówki kieruje całością spraw administracyjno – gospodarczych.
3. Dyrektor powierza sprawy z zakresu obsługi księgowej zewnętrznej firmie rozrachunkowo-księgowej.
4. Dyrektor gospodaruje mieniem i powierzonymi środkami finansowymi.
5. Pracownicy Żłobka podlegają bezpośrednio Dyrektorowi, który jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
6. W Żłobku mogą być zatrudnione osoby na następujących stanowiskach pracy:
 - Opiekun dziecięcy
 - pomoc Opiekuna dziecięcego

8. Personel ma obowiązek przestrzegania

- Zasad higieny osobistej i otoczenia
- Higieny dzieci
- Dyscypliny pracy
- Przepisów BHP i przepisów ppoż

9. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Bielsko-Biała.

Podstawowe zagadnienia dotyczące sprawowanej opieki w Żłobku

§3

1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej i profilaktycznej na rzecz małego dziecka. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w Żłobku „OKRUSZEK” jest dostępne, wolne miejsce, w sytuacji braku miejsc dziecko zostaje zapisane na listę rezerwową.
2. Cennik jest integralną częścią regulaminu organizacyjnego, podpisanie umowy ze Żłobkiem „OKRUSZEK” oznacza jednocześnie akceptację regulaminu oraz ceny za pobyt.
3. W razie ewentualnych zmian w regulaminie lub w przypadku zmiany odpłatności za korzystanie z usług Żłobka Rodzicom/Opiekunom prawnym dziecka, z miesięcznym wyprzedzeniem przedstawiane są nowe stawki opłat. Zmiana opłat nie wymaga zmiany Umowy. Żłobek o wszelkich zmianach informuje również na bieżąco na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w placówce.
4. Rodzice (Opiekunowie prawni) zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych w formie pisemnej (nazwisko, imię, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu) o ustalonych godzinach w ramach abonamentu ustalonego w zawartej Umowie. Nieodebranie dziecka w w/w godzinach, spowoduje naliczenie dodatkowej opłaty, ujętej w Cenniku.
5. Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i nie może być pod wpływem alkoholu.
6. Na terenie Żłobka obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz przebywania osób będących pod wpływem środków odurzających.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać zdrowe dziecko.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek informowania personelu o stanie zdrowia dziecka w momencie przyprowadzania go do Żłobka.
9. Jeśli u dziecka widoczne są oznaki choroby tj. kaszel, katar, Opiekun ma prawo żądać od Rodzica/Opiekuna prawnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka, żeby nie stwarzać zagrożenia rozprzestrzeniania się choroby- dla bezpieczeństwa innych dzieci oraz personelu.
10. Personel Żłobka nie podaje leków dzieciom, zgodnie ze Stanowiskiem Głównego Inspektora Sanitarnego.

11. Rodzice/Opiekunowie prawni oddający dziecko pod opiekę Żłobka zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w podpisane:
 - pieluchy jednorazowe (jeżeli dziecko używa),
 - „mokre” chusteczki,
 - krem przeciw odparzeniom lub puder (dzieci korzystające z pieluszek) oraz krem ochronny,
 - kapcie lub skarpety antypoślizgowe,
 - ubranka na zmianę,
 - smoczek (jeżeli dziecko używa),
 - duży śliniak plastikowy Canpol,
 - prześcieradło łóżeczkowe z gumką
12. Żłobek zapewnia posiłki - catering, aktualne ceny posiłków podane na stronie internetowej.
13. Szczegóły dotyczące posiłków są omawiane z Rodzicami/Opiekunami prawnymi, aby uwzględnić indywidualne potrzeby maluszków (np. alergie) W szczególnych przypadkach wyżywienie zapewniają Rodzice/ Opiekunowie prawni.
14. Jeżeli Rodzice/Opiekunowie prawni zgłoszą nieobecność dziecka do godziny 8:30 stawka żywieniowa nie zostanie naliczona, zaś w przypadku nie zgłoszenia nieobecności pokryją koszty zamówionych posiłków.
15. Rozliczenie opłaty za wyżywienie następuje do 3 dnia miesiąca następnego poprzez wiadomość sms, wpłata winna być wniesiona do 10 dnia miesiąca.
16. Umowa zostaje zawarta z możliwością rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
17. W sytuacji, gdy Rodzice/Opiekunowie prawni powierzają pod opiekę Żłobka więcej niż jedno dziecko w jednym czasie wpisowe drugiego zapisanego dziecka ulega zmniejszeniu o kwotę 100 zł. a czesne w okresie przebywania pod opieką Żłobka dwójki dzieci równocześnie ulega w przypadku jednego dziecka zmniejszeniu o 10%
18. Opłatę za całomiesięczny pobyt dziecka w Żłobku uiszcza się z góry do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na wskazane konto bankowe. W przypadku, gdy czesne nie zostanie uiszczony w terminie Żłobek wyznacza kolejny termin zapłaty. Brak zapłaty w dodatkowym terminie skutkuje rozwiązaniem umowy. Ponowne podpisanie umowy jest uzależnione od ponownego uiszczenia wpisowego.
19. Żłobek zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w sytuacji braku współpracy ze strony Rodziców/Opiekunów prawnych w procesie wychowawczym dziecka, w sytuacji, gdy negatywne zachowania dziecka są niemożliwe do zniwelowania a jego pobyt w grupie rówieśniczej zagraża bezpieczeństwu pozostałych podopiecznych

20. Czesne jest niepodzielne z wyjątkiem miesiąca, w którym dziecko zostaje zapisane do Żłobka tzn. $\text{czesne} / \text{przez liczbę dni w miesiącu} \times \text{liczbę dni do końca miesiąca od dnia, w którym nastąpiło zawarcie umowy}$.
21. W związku ze stałą gotowością Żłobka do przyjęcia dziecka Rodzic/Opiekun prawny za czas nieobecności dziecka w żłobku w wymiarze powyżej 18 dni w ciągu, liczonej od pierwszego dnia zgłoszenia nieobecności, jak również w przypadku niezależnego od Żłobka zawieszenia przez organy zwierzchnie jego działalności opiekuńczej (np. zagrożenie epidemiczne) zobowiązuje się do ponoszenia miesięcznej odpłatności w wysokości 80% czesnego. Rozliczenie odbywa się poprzez pomniejszenie o 20% miesięcznego czesnego w miesiącu następującym po miesiącu, w którym miała miejsce nieobecność oraz pomniejszenie o 10% miesięcznego czesnego w związku z przerwą wakacyjną Żłobka.
22. W przypadku zmiany danych osobowych Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia Żłobka o zaistniałej sytuacji.
23. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają/nie wyrażają zgody na publikację zdjęć z udziałem swojego dziecka na stronie internetowej oświadczeniem zawartym w Umowie.

Postanowienia końcowe

§4

Za całokształt działalności Żłobka odpowiedzialność ponosi właściciel.

W związku z tym uprawniony jest do wydawania zarządzeń porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a nie ujętych w niniejszym regulaminie. Za działalność, organizację pracy, wychowanie i bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialność ponoszą grupowe Opiekunki dziecięce- wychowawczynie

Właściciel – osoba prowadząca zastrzega sobie prawo zmian w powyższym regulaminie

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.08.2020r.